



# PLIEGO DE CONDICIONES

**Organismo Contratante:** Universidad Nacional del Noroeste de la Provincia de Buenos Aires

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Licitación Privada 13/2023  
**Clase:** De etapa única nacional  
**Modalidad:** Sin Modalidad  
**Encuadre legal:** Ordenanza Consejo Superior 53/2020  
**Expediente:** EXP : 5303/2023  
**Objeto de la contratación:** Contratar la adquisición de equipos para la elaboración y producción de alimentos en la Universidad Nacional del Noroeste de la Provincia de Bs As  
**Rubro:** Equipos  
**Lugar de entrega único:** PREDIO MANUEL BELGRANO (Ruta 7 y Gaucho Argentino (6000) JUNIN, Buenos Aires)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	<a href="https://unnoba.edu.ar/gestion-licitaciones">https://unnoba.edu.ar/gestion-licitaciones</a> - <a href="https://universidadescompran.ci.n.edu.ar/">https://universidadescompran.ci.n.edu.ar/</a> - <a href="https://comprar.gob.ar/https://contrataciones.unnoba.edu.ar">https://comprar.gob.ar/https://contrataciones.unnoba.edu.ar</a> , (6000), JUNIN, Buenos Aires	<b>Dirección:</b>	licitaciones@unnoba.edu.ar, (6000), JUNIN, Buenos Aires
<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 8:30 a 14:30	<b>Plazo y horario:</b>	de lunes a viernes de 8:30 a 14:30
<b>Costo del pliego:</b>	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	licitaciones@unnoba.edu.ar, (6000), JUNIN, Buenos Aires	<b>Lugar/Dirección:</b>	MEET.GOOGLE.COM., (6000), JUNIN, Buenos Aires
<b>Fecha de inicio:</b>	23/11/2023	<b>Día y hora:</b>	06/12/2023 a las 11:00 hs.
<b>Fecha de finalización:</b>	06/12/2023 a las 10:00 hs.		

## RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1.1	Mostrador refrigerado	UNIDAD	1,00
1.2	Mostrador Refrigerador freezer	UNIDAD	1,00
2.1	Cocina industrial de 4 hornallas	UNIDAD	1,00
2.2	Termoselladora. Voltaje 220V. Con placa caliente. Ancho máximo del rollo soportado 45 cm.	UNIDAD	2,00
2.3	Cortadora de Fiambre	UNIDAD	1,00
2.4	Heladera exhibidora vertical	UNIDAD	1,00
2.5	Balanza comercial	UNIDAD	3,00
3.1	Balanza de precisión	UNIDAD	2,00
3.2	Anafe eléctrico	UNIDAD	1,00
4.1	Gabinete de secado de embutidos	UNIDAD	1,00
5.1	Cortadora de tallarines y mesa de apoyo em acero inoxidable	UNIDAD	1,00
6.1	Cortadora para galletitas, "tipo BISCOMATIC"	UNIDAD	1,00
6.2	Estampadora, laminadora y estibadora	UNIDAD	1,00
7.1	Cámara de media temperatura.	UNIDAD	1,00

## CLAUSULAS PARTICULARES

### ARTÍCULO 1: OBJETO:

La presente licitación tiene por objeto **Contratar la adquisición de equipos para la elaboración y producción de alimentos en la Universidad Nacional del Noroeste de la Provincia de Bs As**, en un todo de acuerdo con los términos del presente Pliego de Bases y Condiciones, Especificaciones Técnicas y DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA: "Planilla de Cotización", "Especificaciones Técnicas y Cláusulas Especiales", "Formulario de Mantenimiento de Oferta", "Declaración Jurada de Intereses, Decreto 202/2017", "Conformidad con la metodología del Acto de Apertura de las Ofertas".

### ARTÍCULO 2: CONDICIONES DE LA OFERTA:

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos. Sólo podrá efectuarse hasta la fecha y hora fijadas por la Universidad Nacional del Noroeste de la provincia de Buenos Aires para dicho acto, sin excepción alguna.

No se admitirán modificaciones, agregados y/o alteraciones a las ya presentadas

### ARTÍCULO 3: CONTENIDO DE LAS OFERTAS:



La Oferta deberá ajustarse a los términos del artículo 47 del Reglamento de Adquisición de Bienes y Servicios aprobado por Ordenanza C.S. 53/2020.

En consecuencia, deberá:

1.- Redactarse en idioma nacional;

2.- La oferta deberá presentarse por e-mail en formato PDF, tamaño A4 al correo electrónico **licitaciones@unnoba.edu.ar**, hasta una hora antes de lo previsto para la realización del acto de apertura (**horario límite de presentación a las 10:00hs.**).

El oferente podrá generar su oferta económica y la documentación solicitada como un ÚNICO archivo PDF y sellarlo mediante la herramienta de Sello de Tiempo 2.0 B.F.A. (Blockchain Federal Argentina). El tiempo límite de presentación de hash será el **06/12/2023** a las 10:00 hs. Tiempo límite de presentación de documento PDF sellado **06/12/23 a las 10:30 hs.(Ver instructivo adjunto en art. 24)** .

El acto de apertura se realizará de manera virtual.

**Contenido:** La oferta deberá incluir los siguientes elementos, en el orden que se detalla a continuación:

a) La propuesta económica básica, en la Planilla de Cotización provista con el presente pliego o en una de idénticas características e idéntico contenido, en un todo de acuerdo a lo especificado en el presente pliego.

b) Constancia de Mantenimiento de oferta.

c) Garantía de Mantenimiento de Oferta por valor del CINCO por CIENTO (5%), según lo establecido en el art.6.

d) La constitución de domicilio legal en la ciudad de Junín y de una dirección de correo electrónico donde serán válidas todas las comunicaciones entre la universidad y el interesado.

e) La documentación que acredite fehaciente e inequívocamente la personería del firmante de la oferta.

f) Constancia de Pre-Inscripción/ Inscripción en el SISTEMA DE PROVEEDORES DEL ESTADO NACIONAL (SIPRO).

g) Las circulares al presente pliego, si las hubiere.

h) Si los productos ofrecidos son de origen nacional -en los términos del artículo 4º de la Ley Nº 25551 (producidos en la Nación Argentina, siempre que el costo de las materias primas, insumos o materiales importados nacionalizados no supere el cuarenta por ciento (40%) de su valor bruto de producción): una declaración jurada que de fe de ello.

i) Folletos o cualquier otra aclaración que faciliten el análisis de las ofertas. Indicar marca y modelo.

j) Declaración jurada de interes. Decr.202/2017.

k) Conformidad con la metodología del Acto de Apertura de las Ofertas.

La presentación de las cotizaciones por e-mail, no exime de la obligación de firmar la oferta. Se cumplirá este requisito adjuntando escaneada la planilla de cotización con firma y aclaración del titular, representante legal o apoderado.

#### **ARTÍCULO 4: MONEDA DE COTIZACIÓN:**

La moneda de cotización será en PESOS. Las ofertas deberán incluir el I.V.A., sin discriminar, en virtud de que la UNNOBA reviste el carácter de EXENTO, siendo su C.U.I.T. N° 30-70836855-1.

Podrá cotizarse en moneda extranjera, en cuyo caso la comparación se efectuará teniendo en cuenta el tipo de cambio vendedor del Banco de la Nación Argentina vigente al cierre del día de apertura, realizándose el pago en moneda nacional, calculándose el monto del desembolso tomando en cuenta el tipo de cambio vendedor del Banco de la Nación Argentina vigente al momento de liberar la orden de pago.

Se especificará el precio unitario y cierto con referencia a la unidad de medida establecida en



el presente pliego en números; el precio total del renglón, en números y el total general de la oferta en números y letras. Si el total consignado para el renglón no respondiera al precio unitario, se tomará este último como precio cotizado.

En caso de presentarse **precio "PLAZA"** la oferta deberá ser expresada en pesos, incluyendo el I.V.A. sin discriminar. El valor deberá incluir todos los gastos pertinentes hasta la entrega de los mismos en los lugares consignados.

En caso de presentarse cotización **precio "C.I.F"**, la oferta deberá ser expresada en DÓLARES NORTEAMERICANOS o EUROS.

En caso de realizar cotizaciones "C.I.F", deberán adjuntarse los datos de la/las empresa/s representada/s a la cual se girarán los fondos una vez recibida la INVOICE correspondiente, como así también la documentación a través de la cual se manifieste la relación entre ambas.

#### **ARTÍCULO 5: OFERTAS ALTERNATIVAS:**

Se podrán presentar ofertas alternativas a aquellas que cumpliendo en un todo las especificaciones técnicas de la prestación previstas en el presente pliego, ofreciendo distintas soluciones técnicas que hace que pueda haber distintos precios para el mismo producto. La UNNOBA podrá elegir cualquier de las dos o más ofertas presentadas.

#### **ARTÍCULO 6: MANTENIMIENTO DE LA OFERTA:**

La oferta deberá ser sostenida en firme por el lapso de CUARENTA Y CINCO (45) días corridos a partir de la fecha de apertura.

La garantía de mantenimiento de oferta será del 5% del valor cotizado (deberá ser presentada junto con la oferta). **Es necesario presentar garantías cuando el monto de la misma sea mayor a \$ 385.000,00**

En caso de presentarse como garantía de oferta un pagaré (para garantías menores a \$ 2.860.000) éste deberá ser a la vista, con fecha de emisión, pero sin fecha de vencimiento; debiendo estar a nombre de la Universidad Nacional del Noroeste de la provincia de Buenos Aires (UNNOBA).

El pagaré incluirá la siguiente expresión: "pagadero en concepto de Garantía de Mantenimiento de Oferta de la **Licitación Privada Nº 13/2023**. Dicho documento deberá estar firmado correctamente, incluyendo el cargo y la aclaración del firmante; asimismo, es necesario detallar la razón social, el domicilio y el teléfono de la firma que presenta el documento. En caso de utilizar este tipo de garantía, deberá remitirse el documento original. En el caso de presentarse Póliza de Seguros de Caucción deberán ser emitidas por compañías aseguradoras que reúnan los requisitos exigidos por la SSN, deberá identificarse el procedimiento de selección el número de expte. En caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.

En caso de presentarse un PAGARÉ, el original del mismo deberá presentarse en la Oficina de Contrataciones, sita en Sarmiento 1169 de la ciudad de Junín (BsAs), 1 (una) hs. antes del horario previsto para la apertura de ofertas.

#### **ARTÍCULO 7: CONSULTAS, ACLARACIONES Y RESPUESTAS:**

Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberán efectuarse por mail a **licitaciones@unnoba.edu.ar**, hasta 48 hs. antes al acto de apertura. No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término.

Si a criterio de la UNNOBA la consulta es pertinente y contribuye a una mejor comprensión e



interpretación del Pliego en cuestión, se elaborará una circular aclaratoria/modificatoria que se comunicará en forma fehaciente, a todas las personas que hubiesen retirado el pliego, asimismo deberá exhibirlas en las plataformas digitales para conocimiento de todos los demás interesados e incluirlas como parte integrante del Pliego. La UNNOBA podrá de oficio realizar las aclaraciones que sean pertinentes, las que comunicará siguiendo el procedimiento mencionado precedentemente e incluirlas en el Pliego correspondiente. La UNNOBA tiene la facultad para posponer de oficio la fecha de apertura.

#### **ARTÍCULO 8: INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

El Pliego, podrá consultarse en las siguientes páginas:

- Compr.ar : la <https://comprar.gob.ar>
- Web de la UNNOBA:<https://unnoba.edu.ar/gestion-licitaciones>
- Portal de Contrataciones: <https://contrataciones.unnoba.edu.ar>
- Universidades Compran: <https://universidadescompran.cin.edu.ar>

#### **ARTÍCULO 9: APERTURA DE LAS PROPUESTAS:**

En el lugar, día y hora determinados para celebrar el Acto de Apertura se procederá a leer las ofertas recibidas, en presencia de los funcionarios designados por U.N.N.O.B.A. y de todos aquellos que desearan presenciarlo, a través la plataforma virtual MEET.GOOGLE.COM.

A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán recibirse otras. Durante la lectura de las ofertas se procederá a verificar el documento sellado y enviado (en caso de los archivos sellados con HASH).

Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto se realizará en el mismo lugar y a la misma hora el día hábil siguiente. La UNNOBA se reserva el derecho de postergar el acto de apertura, notificando de ello a los interesados que hubieren retirado el pliego. En la apertura, se labrará un acta en la que constará todo lo actuado, detallándose las ofertas. Dicha pieza será leída y se notificará a los presentes.

#### **ARTÍCULO 10: EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:**

**CAUSALES DE DESESTIMACIÓN NO SUBSANABLES:** Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, en los siguientes supuestos:

- a) Si fuera formulada por personas humanas y/o jurídicas que no estuvieran incorporadas (**inscripto y/o preinscripto**) en el Sistema de Información de Proveedores a la fecha de comienzo del período de evaluación de las ofertas.
- b) Si fuere formulada por personas humanas o jurídicas no habilitadas para contratar de acuerdo a lo prescripto en el artículo 28 del Decreto Delegado 1.023/2001 y sus modificatorios, al momento de la evaluación de las ofertas.
- c) Si la oferta fuera inelegible de conformidad con lo establecido en el artículo 65 de la Ordenanza C.S.53/2020.
- d) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio.
- e) Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato.
- f) Si estuviera escrita con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros.
- g) Si contuviera condicionamientos.



- h) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas.
- i) Cuando contuviera errores u omisiones esenciales.
- j) Si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta.
- k) Si no estuviera redactada en idioma nacional.
- l) Si la oferta económica no tuviera firma del oferente o de su representante legal en algunas de las hojas.
- m) Si fuere formulada por persona humana o jurídica que tuvieren una sanción vigente de suspensión o inhabilitación para contratar con la UNNOBA al momento de la evaluación de las ofertas.
- n) Si transgrede la prohibición prescripta en el artículo 54 de la Ordenanza C.S.53/2020.
- ñ) Si enviare el hash y no el correo con la oferta correspondiente.

#### **ARTÍCULO 11: DICTAMEN DE EVALUACIÓN:**

El dictamen de evaluación será notificado en forma fehaciente a todos los oferentes dentro de los dos (2) días hábiles de emitido.

El dictamen podrá ser impugnado dentro de los tres (3) días a partir de la notificación, previa integración de la garantía equivalente al TRES POR CIENTO (3%) del monto del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiera aconsejado adjudicar el contrato.

##### **Forma de garantía:**

Depósito bancario o efectivo, en la cuenta oficial de la Universidad.

SUCURSAL: Junín 2120

Nº 30900456/75

CBU 01103098- 20030900456759

TIPO Cuenta Corriente

MONEDA: Pesos

TITULAR Universidad Nacional del Noroeste de la Provincia de Buenos Aires

CUIT 30-70836855-1.

Deberá enviar comprobante de depósito con la correspondiente impugnación a **licitaciones@unnoba.edu.ar**

Las actuaciones luego se elevarán a la Secretaria Legal y técnica.

#### **ARTÍCULO 12: ADJUDICACIÓN:**

La adjudicación de la presente **licitación** será efectuada, a favor de la/s oferta/s más conveniente/s para la UNNOBA, teniendo en cuenta, la calidad, la idoneidad del oferente, el precio y demás condiciones de la oferta y antecedentes. Se pondrá especial énfasis en los **aspectos técnicos de los bienes cotizados y disponibilidad de entrega**, pudiendo la UNNOBA priorizar, en caso de considerarse, como aspectos prioritarios las ventajas técnicas de las marcas, antecedentes de la empresa o disponibilidad. Se podrá adjudicar por ítems o renglón de acuerdo a los criterios antes establecidos.

La adjudicación será notificada al/los adjudicatario/s y al resto de los oferentes, dentro de los tres (3) días de dictado el acto respectivo, ello de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 71 del Reglamento aprobado por el Ordenza C.S. Nº 53/2020. Dicha notificación podrá llevarse a cabo de acuerdo a las formas establecidas en el art.8º de la Ordenanza C.S.53/2020.

#### **ARTÍCULO 13: NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA:**

Dentro del plazo de mantenimiento de la oferta se emitirá la orden de compra y su notificación



al adjudicatario.

La UNNOBA notificará fehacientemente al adjudicatario de la orden de compra quedando de esa manera el perfeccionamiento del contrato.

#### **ARTÍCULO 14: GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:**

El/los adjudicatario/s deberá/n constituir la Garantía de Cumplimiento, equivalente al DIEZ PORCIENTO (10%) del valor del contrato, dentro del término de CINCO (5) días de recibida la orden de compra, con las mismas condiciones de los establecido en el art.6.del P.B.C.P.

Será necesario presentar garantías cuando el monto de la misma sea mayor a \$ 385.000,00.-

#### **ARTÍCULO 15: SISTEMA DE PROVEEDORES DEL ESTADO NACIONAL:**

**SIPRO (Sistema de Proveedores del Estado Nacional)** aquellos interesados que no se encuentren inscriptos previamente, deberán ingresar en la página de internet <https://comprar.gob.ar/proveedor.aspx>, para realizar la inscripción.

Podrán consultar el instructivo en: <https://unnoba.edu.ar/gestion-proveedores>

Para el caso de quienes esten incorporados como pre-inscriptos deberán realizar la actualización de datos para confirmar la inscripción.

#### **ARTÍCULO 16: PLAZO DE ENTREGA**

El adjudicatario deberá entregar los equipos, libre de todo gasto, en predio Manuel Belgrano Ruta 7 y Gaucho Argentino, en la ciudad de Junín, de la U.N.N.O.B.A., en caso de adjudicarse precio PLAZA, dentro de:

- los cuarenta y cinco (45) días corridos contados a partir de la recepción de la respectiva Orden de Compra, los items de los renglones N°1 y 4.
- los diez (10) días corridos contados a partir de la recepción de la respectiva Orden de Compra, los items de los renglones N° 2,3 y 6.
- los noventa (90) días corridos contados a partir de la recepción de la respectiva Orden de Compra, el renglón N°5
- los treinta (30) días corridos contados a partir de la recepción de la respectiva Orden de Compra, el renglón N°7.

En caso de adjudicar precio C.I.F, el plazo de entrega deberá ser dentro de los **45/60** días corridos a partir de la aprobación deL R.O.E.C.Y.T y de realizada la transferencia correspondiente.

**Indicar plazo de entrega en contrario o disponibilidad inmediata.**

#### **ARTÍCULO 17: RECEPCIÓN DE LA MERCADERÍA:**

**Recepción Provisionaria:** La recepción de la equipos, tendrán carácter provisional y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a la recepción definitiva. El/los funcionario/s designado/s por la UNNOBA para realizar la recepción provisional, procederá/n a inspeccionar a fin de corroborar la efectiva prestación en un todo de acuerdo con la oferta adjudicada. En caso de ajustarse al contrato firmarán los recibos o remitos, lo que constituirá la Recepción Provisional.

**Recepción definitiva:** El/los funcionario/s designado/s por la UNNOBA, procederá/n a verificar la efectiva entrega del/la mercadería correspondiente, y en caso de ajustarse al contrato se



dará por cumplido, firmándose el Acta de Recepción Definitiva. La recepción definitiva se otorgará dentro de los DIEZ (10) días, el que se contará a partir del día siguiente al de la fecha de entrega provisional de los equipos.

#### **ARTÍCULO 18: PLAZO Y FORMA DE PAGO:**

Se podrá requerir pago anticipado contra presentación de póliza de caución como contragarantía, o se irá abonado por renglón con la entrega de los equipos. Las facturas serán presentadas en moneda nacional, a licitaciones@unnoba.edu.ar. Cada factura deberá cumplir con las disposiciones vigentes de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS. La fecha de presentación de las facturas en la forma y lugar indicados se computará para el cálculo del plazo fijado para su pago. El Adjudicatario deberá presentar juntamente con su primer factura la documentación que acredite la situación que revista frente a: Impuesto al Valor Agregado, Impuesto a las Ganancias, Ingresos Brutos, según Resoluciones vigentes, como así también CBU y datos bancarios para realizar la transferencia correspondiente.

En virtud de encontrarse la UNNOBA incorporada a regímenes de retención; en todos los casos y adjunto con la factura, el Adjudicatario deberá presentar copia de la documentación emitida por la AFIP, que respalde las posibles exenciones y excepciones vigentes, a fin de proceder a realizar o no la retención establecida por las normas citadas.

A partir de la fecha de presentación de las facturas en tiempo, forma y lugar precedentemente estipulado se iniciará el plazo de 20 (veinte) días hábiles administrativos para que la UNNOBA proceda al pago, el que se efectuará en moneda de curso legal, pesos (\$). En el caso de facturarse en moneda extranjera realizándose, el pago se realizará en moneda nacional, calculándose el monto del desembolso tomando en cuenta el tipo de cambio vendedor del Banco de la Nación Argentina vigente al momento de liberar la orden de pago.

Toda copia de documentación adjunta a la facturación presentada deberá estar autenticada por el proveedor ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL; firma, aclaración y cargo.

En caso de adjudicarse precio CIF, el pago se realizará a los 20 días de aprobado el ROECYT previa presentación de garantía de anticipo financiero.

**La UNNOBA se encontrará en receso administrativo desde el día 1/01/2024 al 31/01/2024 inclusive.**

#### **ARTÍCULO 19: GARANTÍA DE CALIDAD**

El adjudicatario garantizará la calidad de los equipos, responsabilizándose por cualquier vicio oculto, aún cuando se hubiera prestado conformidad formal en el Acto de Recepción, siendo su única obligación el reemplazo inmediato de la mercadería defectuosas, o que no reúnan para la UNNOBA las condiciones requeridas por el organismo

#### **ARTÍCULO 20: PENALIDADES:**

Serán de aplicación las dispuestas en el Artículo 95 del Reglamento de Adquisición de Bienes y Servicios de la UNNOBA. La ejecución de las garantías o la iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas, tendrán lugar sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan o de las acciones que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños, que los incumplimientos de los oferentes y/o adjudicatarios hubieren ocasionado. El Adjudicatario será responsable por los daños y perjuicios que ocasione a la UNNOBA el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo.



#### **ARTÍCULO 21: .**

El presente procedimiento de contratación reviste de carácter de acto de mero trámite en la secuencia previa a la formación de la voluntad administrativa, por ende no establece vinculación, y este organismo se reserva el derecho de dejarlo sin efecto total o parcialmente, en cualquier estado en que se encuentre previo a la adjudicación, o de reducir las prestaciones solicitadas sin que ello dé lugar a impugnaciones, indemnizaciones ni reclamo alguno por parte del oferente o preadjudicatario. La revocación, modificación o sustitución de los contratos por razones de oportunidad, mérito o conveniencia, no generará derecho a indemnización en concepto de lucro cesante, sino únicamente a la indemnización del daño emergente, que resulte debidamente acreditado.

#### **ARTÍCULO 22: JURISDICCIÓN**

A todos los efectos legales emergentes de la presente licitación serán competentes los tribunales Federales con asiento en la Ciudad de Junín.

#### **ARTÍCULO 23: EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR:**

**Al momento de generarse el acta de recepción, se realizará una calificación del proveedor en Positivo/Negativo/Neutro, según el SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, de la UNNOBA.**

##### **Parámetros a tomar en cuenta para calificar:**

- Entrega en tiempo y forma.
- Presentación de documentación.
- Calidad del producto o servicio.

##### **Metología de la evaluación:**

**Calificación positiva:** Que cumpla con los tres parámetros.

**Calificación neutra:** Que cumpla con dos de los tres parámetros.

**Calificación negativa:** Que no cumpla con al menos dos de los tres parámetros. La calificación negativa se desprende de un incumplimiento sin justificación. Al momento de una nueva presentación del proveedor, se analizarán sus antecedentes, teniendo en cuenta la cantidad de convocatorias en las que el proveedor se ha presentado y que su calificación positiva, sea superior al 80%.

#### **ARTÍCULO 24: INSTRUCTIVO OFERTA CON BLOCKCHAIN**

Instructivo para el caso de enviar oferta mediante la utilización de herramienta BFA: Blockchain Federal Argentina (BFA) es una plataforma multiservicios de alcance federal basada en blockchain, una innovadora tecnología de validación de transacciones. Se trata de una iniciativa confiable y completamente auditable, realizada en un marco de la colaboración entre sectores públicos, privados, técnicos y académicos, que está disponible para el uso de toda la comunidad. Al incorporar Blockchain a un proceso de compras y contrataciones, encontramos nuevas formas de facilitar el proceso de auditoría, tanto a los oferentes como a la sociedad en general. Blockchain ofrece las herramientas para que las ofertas digitales sean efectivamente privadas hasta la apertura de los sobres. Deberá ingresar a : Blockchain Federal Argentina Forma de presentación de las ofertas utilizando la herramienta de blockchain: El oferente deberá sellar el documento con la oferta en <https://bfa.ar> y el hash generado con el sello de tiempo se deberá enviar por correo electrónico a [licitaciones@unnoba.edu.ar](mailto:licitaciones@unnoba.edu.ar) hasta el vencimiento del plazo de presentación de la oferta. El servicio de Sello de Tiempo de BFA permite demostrar que el contenido de cualquier documento digital existió en un momento y



que desde entonces no ha cambiado. Al sellar un archivo, cualquiera podrá verificar el día y la hora en que su hash fue almacenado en Blockchain Federal Argentina. El documento seleccionado nunca se sube a la red, lo cual garantiza su privacidad. Para realizar entonces el sellado de la oferta se deberá proceder de la siguiente manera:

1. Ingresar a <https://bfa.ar> y seleccionar Herramientas - Sello de tiempo 2.0 Sello de tiempo 2.0
  2. Seleccionar el archivo a sellar desde su pc. (El archivo a sellar no deberá superar los 50 MB, si el mismo fuera más grande, entonces deberá subdividir el contenido y enviarlo en múltiples archivos, y generar la misma cantidad de hash que de archivos.)
  3. Deberá seleccionar el botón SELLAR.
  4. Una vez sellado se genera el "hash" y deberemos hacer click en "copiar".
  5. Enviar por mail el "hash" generado en el paso anterior (pegando el código en el cuerpo del mail) antes del vencimiento del plazo del cierre de ofertas al mail [licitaciones@unnoba.edu.ar](mailto:licitaciones@unnoba.edu.ar), es decir antes de las 10:00 hs de la fecha de apertura, indicando la licitación de referencia.
  6. Dentro del plazo establecido para el envío de las ofertas, deberá enviar por mail el/los archivo/s pdf completo/s. El mismo no deberá sufrir ninguna modificación entre el momento en que se le estampó el sello de tiempo y el momento en que efectivamente se envía el correo electrónico a [licitaciones@unnoba.edu.ar](mailto:licitaciones@unnoba.edu.ar). Podrá enviarse hasta las 10:30 hs de la fecha de apertura, indicando la licitación de referencia.
- IMPORTANTE: El documento sellado nunca se sube a la red, por lo tanto sellar el documento no implica presentación de oferta. Para que la presentación de oferta se considere válida con la utilización de BFA se deberá dar cumplimiento a los puntos 5 y 6 detallados anteriormente, en tiempo y forma.

#### **ARTÍCULO 25: PROTOCOLO DE ACCIÓN INSTITUCIONAL**

Resolución (CS) 2439/2023 "Protocolo de acción institucional para la prevención e intervención ante situaciones de violencia o discriminación por sexo, identidad de género u orientación sexual".  
Cuando la persona denunciada no fuere integrante de la comunidad universitaria de la UNNOBA en virtud de pertenecer a una Empresa prestadora de servicios u obras, o personal de la misma con acceso a la institución, se intimará a su titular que tome medidas tendientes al apartamiento de la persona denunciada de las instalaciones de la Universidad, sustituyéndola por otra. En el caso que el prestador sea una empresa unipersonal y la prestación sea "intuitu personae", podrá dejarse sin efecto el contrato o vinculación.