

PLIEGO DE CONDICIONES

Organismo Contratante: Universidad Nacional del Noroeste de la Provincia de Buenos Aires

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo: Licitación Privada 2/2023

Clase: De etapa única nacional

Modalidad: Sin Modalidad

Encuadre legal: Ordenanza Consejo Superior 53/2020

Expediente: EXP : 491-594/2023

Objeto de la contratación: Contratar la adquisición de mobiliarios para la Universidad Nacional del Noroeste de la provincia de Buenos Aires.

Rubro: Equipo de oficina y muebles, Librería, pap. y útiles oficina

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
Dirección:	contrataciones@unnoba.edu.ar, (6000), JUNIN, Buenos Aires	Dirección:	contrataciones@unnoba.edu.ar, (6000), JUNIN, Buenos Aires
Plazo y horario:	Lunes a Viernes de 8:30 a 14:30	Plazo y horario:	Lunes a Viernes de 8:30 a 14:30
Costo del pliego:	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
Dirección:	contrataciones@unnoba.edu.ar, (6000), JUNIN, Buenos Aires	Lugar/Dirección:	https://meet.google.com, (6000), JUNIN, Buenos Aires
Fecha de inicio:	20/03/2023	Día y hora:	31/03/2023 a las 11:00 hs.
Fecha de finalización:	31/03/2023 a las 10:00 hs.		

RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1.1	Mesa de: 1.60 x 0.79cm. de alto. Tapa fenólica y estructura de planchuela. Laqueado. Ver en ANEXO Especificaciones en Imagen. Lugar de entrega: Edificio "Presidente Raúl R. Alfonsín" (Sarmiento 1169, (6000) JUNIN, Buenos Aires)	UNIDAD	15,00

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1.2	Mesa de guardado de fenólico con dos puertas, estantes y 4 ruedas. Medidas: 0.90x 0.45 x 0.86. Ver Especificaciones en el Anexo en Imagen. Lugar de entrega: Edificio "Presidente Raúl R. Alfonsín" (Sarmiento 1169, (6000) JUNIN, Buenos Aires)	UNIDAD	23,00
1.3	Mesa de trabajo. Tapa en fenólico y estructura de planchuela. Laqueada, Medidas: 1.40 x 0.79 x 0.75cm. Especificaciones en ANEXO, IMAGEN. Lugar de entrega: Edificio "Presidente Raúl R. Alfonsín" (Sarmiento 1169, (6000) JUNIN, Buenos Aires)	UNIDAD	15,00
1.4	Mesa pupitre de fenólico y patas de caño. Medidas: 1.10 x 0.50mts. Ver Especificaciones en ANEXO. Lugar de entrega: Edificio "Presidente Raúl R. Alfonsín" (Sarmiento 1169, (6000) JUNIN, Buenos Aires)	UNIDAD	100,00
2.1	Cajonera en melamina roja con tres cajones y 4 ruedas. Medidas: 0.50 x 0.50 x 0.60. Ver Especificaciones en el Anexo en Imagen. Lugar de entrega: Edificio "Presidente Raúl R. Alfonsín" (Sarmiento 1169, (6000) JUNIN, Buenos Aires)	UNIDAD	15,00
3.1	Sillas, base fija cromada. Monocasco plástico color blanco. Apila hasta 4 unidades. Caño de 3/4 x 2 mm de espesor. Monocasco Inyectado en polipropileno de excelente calidad.- Soporta hasta 140 Kg. MEDIDAS: Alto al asiento: 47,5 cm, Ancho: 59 cm, Alto: 81 cm, Profundidad: 52 cm. tipo JIM. Especificaciones en ANEXO, IMAGEN. Lugar de entrega: Edificio "Presidente Raúl R. Alfonsín" (Sarmiento 1169, (6000) JUNIN, Buenos Aires)	UNIDAD	200,00
4.1	Sillas giratoria, regulable en altura. Respaldo tela red, asiento tapizado en ecocuero con posa brazos y patas cromadas. color negro. Espuma de asiento inyectada en poliuretano, Regulación neumática de altura del asiento. Base compuesta por nylon y fibra de vidrio de alta resistencia. Tipo modelo INDIA. Medidas: Altura de Silla: 90 a 100 cm. Ancho Total: 60 cm. Altura del Piso al Asiento: de 49 a 59 cm. Ver Especificaciones en ANEXO, IMAGEN. Lugar de entrega: Edificio "Presidente Raúl R. Alfonsín" (Sarmiento 1169, (6000) JUNIN, Buenos Aires)	UNIDAD	130,00
5.1	Sillón alto ejecutivo. Respaldo alto con apoyabrazos. Estructura reforzada totalmente cromada. Sistema basculante. Asiento y respaldo en ecocuero. Regulación de altura. Base de metal cromada - gira 360°. Asiento: Ancho 46 cm, Espesor 2 cm, Prof. 47 cm. Altura (del piso al asiento): Min. 43 cm, Max. 51 cm. Respaldo: Alto 63 cm., Espesor 2 cm. Apoyabrazo: 37 cm. Peso: 11kg cada sillón. Color: blanco. Especificaciones en ANEXO, IMAGEN. Lugar de entrega: Edificio "Presidente Raúl R. Alfonsín" (Sarmiento 1169, (6000) JUNIN, Buenos Aires)	UNIDAD	25,00
6.1	Sillas plástica apilable de casco reforzado, patas de caño redondo. Inyectada en polipropileno. Reforzada. Color: blanco. Peso: 4,580 Kg. MEDIDAS; ancho: 400 mm., Profundidad: 400 mm., Altura: 850 mm, CAPACIDAD 140 Kg. Especificaciones en ANEXO, IMAGEN. Lugar de entrega: Edificio "Presidente Raúl R. Alfonsín" (Sarmiento 1169, (6000) JUNIN, Buenos Aires)	UNIDAD	170,00
7.1	Silla tipo cajera, giratoria, regulable en altura, sin apoya brazos, con apoya pie asiento y respaldo tapizado en tela, contacto de respaldo permanente, base negra metálica, color negro. Lugar de entrega: Sede Pergamino (Monteagudo 2772, (2700) PERGAMINO, Buenos Aires)	UNIDADES	4,00

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
8.1	Sillas apilables. Color negro Lugar de entrega: Sede Pergamino (Monteagudo 2772, (2700) PERGAMINO, Buenos Aires)	UNIDADES	100,00
9.1	Mesa plástica. Color negro Lugar de entrega: Sede Pergamino (Monteagudo 2772, (2700) PERGAMINO, Buenos Aires)	UNIDADES	20,00
10.1	Pizarra. Melamina vitrificada blanca, uso intensivo (borrado en seco) Marco metálico color aluminio Medida: 0.80 x 1.20mts. Lugar de entrega: Edificio "Presidente Raúl R. Alfonsín" (Sarmiento 1169, (6000) JUNIN, Buenos Aires)	UNIDAD	10,00
11.1	Pizarra de Melamina vitrificada blanca, uso intensivo (borrado en seco) Marco metálico color aluminio Medida: 1.20 x 1.80mts. Lugar de entrega: Edificio "Presidente Raúl R. Alfonsín" (Sarmiento 1169, (6000) JUNIN, Buenos Aires)	UNIDAD	10,00
12.1	Pizarra de Melamina vitrificada blanca, uso intensivo (borrado en seco) Marco metálico color aluminio Medida: 1.20 x 2.40mts. Lugar de entrega: Edificio "Presidente Raúl R. Alfonsín" (Sarmiento 1169, (6000) JUNIN, Buenos Aires)	UNIDAD	12,00
13.1	Pizarras de pared- Medidas: 3.00mts. x 1.00mts. Material de la superficie: Melamina vitrificada blanca, para uso intensivo (borrado en seco) Materiales del almacén: base rígida de 9mm. Marco: aluminio o pvc, con esquineros de refuerzo Colgadores galvanizados Lugar de entrega: Edificio "Presidente Raúl R. Alfonsín" (Sarmiento 1169, (6000) JUNIN, Buenos Aires)	UNIDAD	13,00

CLAUSULAS PARTICULARES

ARTÍCULO 1: OBJETO:

La presente contratación tiene por objeto "Contratar la adquisición de mobiliarios para la Universidad Nacional del Noroeste de la provincia de Buenos Aires, en un todo de acuerdo con los términos del presente Pliego de Bases y Condiciones y del **ANEXO I:** "Planilla de Cotización", **Anexo II** Especificaciones Técnicas, **ANEXO III:** Formulario de Mantenimiento de Oferta, **ANEXO IV:** Formulario DDJJ de Interés, Decreto 202/2017, **ANEXO V:** Conformidad con la metodología de Aperturas de Ofertas.

ARTÍCULO 2: CONDICIONES DE LA OFERTA:

La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado a licitación, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos. Sólo podrá efectuarse hasta la fecha y hora fijadas por la Universidad Nacional del Noroeste de la provincia de Bs As para dicho acto, sin excepción alguna. No se admitirán modificaciones, agregados y/o alteraciones a las ya presentadas.

ARTÍCULO 3: OFERTAS:

La Oferta deberá ajustarse a los términos del artículo 47 del Reglamento de Adquisición de Bienes y Servicios aprobado por Ordenanza C.S. 53/2020.

En consecuencia, deberá:

- 1.- Redactarse en idioma nacional;

2.- La oferta podrá presentarse por mail, los archivos deberán estar en formato PDF, tamaño A4, no superior a 50MB, al correo electrónico contrataciones@unnoba.edu.ar, hasta una hora antes previsto para la realización del acto de apertura (horario límite de presentación a las 10:00 hs). El oferente podrá generar un archivo PDF con la oferta económica y la documentación solicitada (tamaño no puede superar 50 MB); y sellarlo mediante la herramienta Sello de Tiempo 2.0 de BFA (Blockchain Federal Argentina). El tiempo límite de presentación de hash 31/03/2023 a las 10.00hs. Tiempo límite de presentación de documento pdf sellado 31/03/2023 a las 10.30hs. **(Ver instructivo adjunto en art.24)**

El Acto de Apertura se realizará de manera virtual.

Contenido; La oferta deberá incluir los siguientes elementos, que se detalla a continuación:

- a) La propuesta económica básica, en el **Anexo I** "Planilla de Cotización" provista con el presente pliego o en una de idénticas características e idéntico contenido, en un todo de acuerdo a la especificada en el presente pliego.
- b) Formulario de Mantenimiento de oferta. **(Anexo III)**
- c) Garantía de Mantenimiento de Oferta por valor del CINCO por CIENTO (5%), según lo establecido en el art.5.
- d) La constitución de domicilio legal en la ciudad de Junín y de una dirección de correo electrónico donde serán válidas todas las comunicaciones entre la universidad y el interesado.
- e) La documentación que acredite fehaciente e inequívocamente la personería del firmante de la oferta.
- f) Aquellos interesados que no se encuentren inscriptos previamente en el SISTEMA DE PROVEEDORES DEL ESTADO NACIONAL (SIPRO), deberán ingresar en la página de Internet de <https://comprar.gob.ar/Default.aspx>, a fin de proceder a incorporarse.
- g) Folletos o cualquier otra aclaración que faciliten el análisis de las ofertas. Indicar a que renglón corresponde, marca y modelo.
- h) Declaración jurada de interes. Decreto 202/2017 **(Anexo IV)**.
- i) Conformidad con la metodología del Acto de Apertura de las Ofertas. (ANEXO V)
- j) Las circulares al presente pliego, si las hubiere.

La presentación de las cotizaciones por e-mail, no exime de la obligación de firmar la oferta. Se cumplirá este requisito adjuntando escaneada la planilla de cotización con firma y aclaración del titular, representante legal o apoderado

ARTÍCULO 4: OFERTAS ALTERNATIVAS:

Se podrán presentar ofertas alternativas a aquellas que cumpliendo en un todo las especificaciones técnicas de la prestación previstas en el presente pliego, ofreciendo distintas soluciones técnicas que hace que pueda haber distintos precios para el mismo producto. La UNNOBA podrá elegir cualquier de las dos o más ofertas presentadas.

ARTÍCULO 5: GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA:

La oferta deberá ser sostenida en firme por el lapso de SESENTA (60) días corridos a partir de la fecha de apertura. **(ANEXO III)**. La garantía de mantenimiento de oferta será del 5% del valor cotizado (deberá ser presentada junto con la oferta).

a) En caso de presentarse como garantía de oferta un pagaré (para garantías menores a \$ 1.820.000,00), éste deberá ser a la vista, con fecha de emisión, pero sin fecha de vencimiento; debiendo estar a nombre de la Universidad Nacional del Noroeste de la provincia de Buenos Aires (UNNOBA). El pagaré incluirá la siguiente expresión: "pagadero en concepto de Garantía de Mantenimiento de Oferta de la Licitación Privada Nº 2/2023". Dicho documento deberá estar firmado correctamente, incluyendo el cargo y la aclaración del firmante; asimismo, es necesario detallar la razón social, el domicilio y el teléfono de la firma que presenta el documento. En caso de utilizar este tipo de garantía, deberá remitirse el documento original. **Se deberá presentar el original en la oficina de contrataciones, sita Sarmiento 1169 hasta las 10.00hs.**

b) En el caso de presentarse Póliza de Seguros de Caución deberán ser electrónicas emitidas por compañías aseguradoras que reúnan los requisitos exigidos por la SSN, deberá identificarse el

procedimiento de selección el número de expte.

En caso de cotizar con descuentos, alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto, en la misma moneda de cotización.

ARTÍCULO 6: COTIZACIONES:

La cotización deberá efectuarse en PESOS, no aceptándose en moneda extranjera ni con ajuste alguno. Las ofertas deberán incluir el I.V.A., sin discriminar, en virtud de que la UNNOBA reviste el carácter de EXENTO, siendo su C.U.I.T. N° 30-70836855-1.

Se especificará el precio unitario y cierto con referencia a la unidad de medida establecida en el presente pliego en números; el precio total del renglón, en números y el total general de la oferta en números y letras.

Si el total consignado para el renglón no respondiera al precio unitario, se tomará este último como precio cotizado. Tener en cuenta todos los gastos (fletes, cargas y descargas).

El renglón N 1 (ítems 1.1, 1.2, 1.3 y 1.4) deberá cotizarse en grupo ya que corresponde a mobiliarios a medida.

ARTÍCULO 7: CONSULTAS, ACLARACIONES Y RESPUESTAS:

Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberán efectuarse por mail a **contrataciones@unnoba.edu.ar**, hasta **96 hs. previas a la fecha y horario del acto de apertura**. No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término. Si a criterio de la UNNOBA la consulta es pertinente y contribuye a una mejor comprensión e interpretación del Pliego en cuestión, se elaborará una circular aclaratoria/modificatoria que se comunicará en forma fehaciente, a todas las personas que hubiesen retirado el pliego, asimismo deberá exhibirlas en las plataformas digitales para conocimiento de todos los demás interesados e incluirlas como parte integrante del Pliego. La UNNOBA podrá de oficio realizar las aclaraciones que sean pertinentes, las que comunicará siguiendo el procedimiento mencionado precedentemente e incluirlas en el Pliego correspondiente. La UNNOBA tiene la facultad para posponer de oficio la fecha de apertura.

ARTÍCULO 8: INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

El Pliego, podrá consultarse en las siguientes páginas:

-Compr.ar : la <https://comprar.gob.ar>, -

-Web de la UNNOBA: <https://www.sitio.unnoba.edu.ar>. Gestión-Contrataciones-Licitaciones.

-Universidades Compran: <https://universidadescompran.cin.edu.ar/>

ARTÍCULO 9: APERTURA DE OFERTAS:

En el lugar, día y hora determinados para celebrar el Acto de Apertura se procederán a leer las ofertas recibidas, en presencia de los funcionarios designados por UNNOBA y de todos aquellos que desearan presenciarlo, a través la plataforma virtual MEET.GOOGLE.COM. A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán recibirse otras. Durante la lectura de las ofertas recibidas se procederá a verificar la validez del documento sellado y enviado.

Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto se realizará en el mismo lugar y a la misma hora el día hábil siguiente. La UNNOBA se reserva el derecho de postergar el acto de apertura, notificando de ello a los interesados que hubieren retirado el pliego. En la apertura, se labrará un acta en la

que constará todo lo actuado, detallándose las ofertas. Dicha pieza será leída y se notificará a los presentes.

ARTÍCULO 10: Vista de las Ofertas:

Para hacer vista de las ofertas los interesados deberán requerirlo al correo electrónico contrataciones@unnoba.edu.ar. Por el mismo medio la Universidad le notificará el permiso para acceder a la copia

de todas las propuestas en la plataforma Google Drive CARPETA de la Licitación Privada N 2-2023.

Se podrá solicitar la vista de ofertas dentro del término de 2 días hábiles contados a partir del acto de apertura.

ARTÍCULO 11: EVALUACIÓN DE OFERTAS:

CAUSALES DE DESESTIMACIÓN NO SUBSANABLES: Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, en los siguientes supuestos:

- a) Si fuera formulada por personas humanas y/o jurídicas que no estuvieran incorporadas (inscripto y/o preinscripto) en el Sistema de Información de Proveedores a la fecha de comienzo del período de evaluación de las ofertas.
- b) Si fuere formulada por personas humanas o jurídicas no habilitadas para contratar de acuerdo a lo prescripto en el artículo 28 del Decreto Delegado 1.023/2001 y sus modificatorios, al momento de la etapa de evaluación de aquellas.
- c) Si la oferta fuera inelegible de conformidad con lo establecido en el artículo 65 de la Ordenanza C.S.53/2020.
- d) Si las muestras no fueran acompañadas en el plazo fijado en el pliego, no corresponde.
- e) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio.
- f) Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato.
- g) Si estuviera escrita con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros.
- h) Si contuviera condicionamientos.
- i) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas.
- j) Cuando contuviera errores u omisiones esenciales.
- k) Si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta, o no se lo hiciera en la forma debida o la misma fuera insuficiente.
- l) Si no estuviera redactada en idioma nacional.
- m) Si la oferta económica no tuviera firma del oferente o de su representante legal en algunas de las hojas.
- n) Si fuere formulada por persona humana o jurídica que tuvieran una sanción vigente de suspensión o inhabilitación para contratar con la UNNOBA al momento de la etapa de evaluación.
- ñ) Si transgrede la prohibición prescripta en el artículo 54 de la Ordenanza C.S.53/2020.
- o) Si enviara el hash y no enviara el archivo sellado BFA en tiempo y forma.

ARTÍCULO 12: DICTAMEN DE EVALUACIÓN

El dictamen de evaluación será notificado en forma fehaciente a todos los oferentes dentro de los dos (2) días hábiles de emitido. El dictamen podrá ser impugnado dentro de los tres (3) días a partir de la notificación, previa integración de la garantía equivalente al TRES POR CIENTO (3%) del monto de la

oferta .

a) Forma de garantía: depósito bancario o efectivo, en la cuenta oficial de la Universidad.

SUCURSAL: Junín 2120

Nº 30900456/75

CBU 01103098- 20030900456759

TIPO Cuenta Corriente

MONEDA: Pesos

TITULAR Universidad Nacional del Noroeste de la Provincia de Buenos Aires

CUIT 30-70836855-1

b) Deberá enviar comprobante de depósito con la correspondiente impugnación.

Las actuaciones luego se elevarán a la Secretaría Legal y técnica.

ARTÍCULO 13: ADJUDICACIÓN:

La presente licitación será adjudicada por renglón. El renglón N 1 está compuesto por cuatro ítems (N 1.1, N 1.2, N 1.3 y N 1.4). Teniendo en cuenta, la calidad, característica de la construcción, la idoneidad del oferente, el precio, demás condiciones de la oferta y antecedentes. Se pondrá especial énfasis en los aspectos técnicos de los bienes cotizados, pudiendo la UNNOBA priorizar, en caso de considerarse, como aspectos prioritarios las ventajas técnicas de las marcas o antecedentes de la empresa. La adjudicación será notificada al/los adjudicatario/s y al resto de los oferentes, dentro de los tres (3) días de dictado el acto respectivo, ello de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 71 del Reglamento aprobado por el Ordenanza C.S. Nº 53/2020. Dicha notificación podrá llevarse a cabo de acuerdo a las formas establecidas en el art.8º de la Ordenanza C.S.53/2020.

ARTÍCULO 14: PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Dentro del plazo de mantenimiento de la oferta se emitirá la orden de compra y su notificación al adjudicatario. La UNNOBA notificará fehacientemente al adjudicatario de la orden de compra quedando de esa manera el perfeccionamiento del contrato.

ARTÍCULO 15: GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN:

El Adjudicatario deberá constituir la Garantía de Cumplimiento, equivalente al DIEZ PORCIENTO (10%) del valor del contrato, dentro del término de CINCO (5) días de recibida la orden de compra, con las mismas condiciones de los establecido en el art.5.

ARTÍCULO 16: PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:

El adjudicatario deberá entregar los muebles, libre de todo gasto, en los domicilios según se indica debajo,
Plazo para renglón N 1 ítem 1.1, 1.2, 1.3 y 1.4) fabricación de los mismos dentro de los 60 días corridos contados a partir de la recepción de la respectiva Orden de Compra,
Plazo de entrega para renglones restantes dentro de los 30 días corridos de recepcionada la respectiva Orden de compra

Lugares de entrega;

Renglón N 7.1, N 8.1 (50 unidades) y N 9.1 (10 unidades) en Monteagudo 2772-Pergamino.

Renglón N 8.1 (50 unidades) y N 9.1 (10 unidades) en ECANA -Av Frondizi 2650- Pergamino

Renglones restantes en edificio R. ALFONSIN de la ciudad de Junín

Indicar mayor plazo en caso de requerirlo.

ARTÍCULO 17: RECEPCIÓN DE LOS BIENES:

17.1). Recepción Provisoria: La recepción de los bienes tendrá carácter provisional y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a la recepción definitiva. El/los funcionario/s designado/s por la UNNOBA para realizar la recepción provisional de los mobiliarios, procederá/n a inspeccionar la misma a fin de corroborar la efectiva prestación en un todo de acuerdo con la oferta adjudicada. En caso de ajustarse al contrato firmarán los recibos o remitos, lo que constituirá la Recepción Provisional.

17.2). Recepción definitiva: La Comisión de Recepción Definitiva de la UNNOBA, procederá a verificar la efectiva entrega del/los bien/es y en caso de ajustarse al contrato se dará por cumplido, firmándose el Acta de Recepción Definitiva, quedando firme la obligación de la UNNOBA de abonar el precio convenido en el plazo estipulado. La recepción definitiva se otorgará dentro de los DIEZ (10) días, el que se contará a partir del día siguiente al de la fecha de entregado los equipos.

ARTÍCULO 18: Evaluación de proveedores

Al momento de generarse el acta de recepción, se realizará una calificación del proveedor en Positivo/Negativo/Neutro, según el SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, de la UNNOBA. Parámetros a tomar en cuenta para calificar:

- Entrega en tiempo y forma.
- Presentación de documentación.
- Calidad del producto o servicio.

Metología de la evaluación:

Calificación positiva: Que cumpla con los tres parámetros.

Calificación neutra: Que cumpla con dos de los tres parámetros.

Calificación negativa: Que no cumpla con al menos dos de los tres parámetros. La calificación negativa se desprende de un incumplimiento sin justificación. Al momento de una nueva presentación del proveedor, se analizarán sus antecedentes, teniendo en cuenta la cantidad de convocatorias en las que el proveedor se ha presentado y que su calificación positiva, sea superior al 80%.

ARTÍCULO 19: PLAZO Y FORMA DE PAGO:

Las facturas serán presentadas en moneda nacional, a sandracubino@unnoba.edu.ar. Cada factura deberá cumplir con las disposiciones vigentes de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS. La fecha de presentación de las facturas en la forma y lugar indicados se computará para el cálculo del plazo fijado para su pago.

El Adjudicatario deberá presentar juntamente con su primer factura la documentación que acredite la situación que revista frente a: Impuesto al Valor Agregado, Impuesto a las Ganancias, Ingresos Brutos, según Resoluciones vigentes, como así también CBU y datos bancarios para realizar la transferencia correspondiente.

19.1). En virtud de encontrarse la UNNOBA incorporada a regímenes de retención; en todos los casos y adjunto con la factura, el Adjudicatario deberá presentar copia de la documentación emitida por la AFIP, que respalde las posibles exenciones y excepciones vigentes, a fin de proceder a realizar o no la retención establecida por las normas citadas.

19.2). A partir de la fecha de presentación de las facturas en tiempo, forma y lugar precedentemente estipulado se iniciará el plazo de 10 (diez) días administrativos para que la UNNOBA proceda al pago, el que se efectuará en moneda de curso legal, pesos (\$).

Toda copia de documentación adjunta a la facturación presentada deberá estar autenticada por el proveedor ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL; firma, aclaración y cargo

ARTÍCULO 20: GARANTÍA DE CALIDAD:

El Adjudicatario garantizará la calidad de los mobiliarios, responsabilizándose por cualquier vicio oculto, aún cuando se hubiera prestado conformidad formal en el Acto de Recepción, siendo su única obligación el reemplazo inmediato de la mercadería defectuosas, o que no reúnan para la UNNOBA las condiciones requeridas por el organismo.

ARTÍCULO 21: PENALIDADES:

Serán de aplicación las dispuestas en el Artículo 95 del Reglamento de Adquisición de Bienes y Servicios de la UNNOBA. La ejecución de las garantías o la iniciación de las acciones destinadas a obtener el cobro de las mismas, tendrán lugar sin perjuicio de la aplicación de las multas que correspondan o de las acciones que se ejerzan para obtener el resarcimiento integral de los daños, que los incumplimientos de los oferentes y/o adjudicatarios hubieren ocasionado. El Adjudicatario será responsable por los daños y perjuicios que ocasione a la UNNOBA el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a su cargo.

ARTÍCULO 22: Sistema de Proveedores del Estado

SIPRO (Sistema de Proveedores del Estado Nacional): aquellos interesados en participar de la convocatoria que no se encuentren inscriptos, deberán ingresar a <https://comprar.gob.ar/Inscripcion.aspx> a fin de realizar la inscripción. Para el caso de quienes estén incorporados como preinscriptos deberán realizar la actualización de datos para confirmar la inscripción.

ARTÍCULO 23: .

El presente procedimiento de contratación reviste de carácter de acto de mero trámite en la secuencia previa a la formación de la voluntad administrativa, por ende no establece vinculación, y este organismo se reserva el derecho de dejarlo sin efecto total o parcialmente, en cualquier estado en que se encuentre previo a la adjudicación, o de reducir las prestaciones solicitadas sin que ello dé lugar a impugnaciones, indemnizaciones ni reclamo alguno por parte del oferente o preadjudicatario.

ARTÍCULO 24: JURISDICCIÓN:

A todos los efectos legales emergentes de la presente Licitación serán competentes los tribunales Federales con asiento en la Ciudad de Junín.

ARTÍCULO 25: Instructivo oferta Blockchain

Instructivo para enviar oferta mediante la utilización de herramienta BFA:

Blockchain Federal Argentina (BFA) es una plataforma multiservicios de alcance federal basada en *blockchain*, una innovadora tecnología de validación de transacciones.

Se trata de una iniciativa confiable y completamente auditable, realizada en un marco de la colaboración entre sectores públicos, privados, técnicos y académicos, que está disponible para el uso de toda la comunidad.

Al incorporar Blockchain a un proceso de compras y contrataciones, encontramos nuevas formas de facilitar el proceso de auditoría, tanto a los oferentes como a la sociedad en general. Blockchain ofrece las herramientas para que las ofertas digitales sean efectivamente privadas hasta la apertura de los sobres. Deberá ingresar a : Blockchain Federal Argentina

Forma de presentación de las ofertas utilizando la herramienta de blockchain:

El oferente deberá sellar el documento con la oferta en <https://bfa.ar> y el hash generado con el sello de tiempo se deberá enviar por correo electrónico a **contrataciones@unnoba.edu.ar** hasta el vencimiento del plazo de presentación de la oferta.

El servicio de Sello de Tiempo de BFA permite demostrar que el contenido de cualquier documento digital existió en un momento y que desde entonces no ha cambiado. Al sellar un archivo, cualquiera podrá verificar el día y la hora en que su hash fue almacenado en Blockchain Federal Argentina.

El documento seleccionado nunca se sube a la red, lo cual garantiza su privacidad.

Para realizar entonces el sellado de la oferta se deberá proceder de la siguiente manera:

1. Ingresar a <https://bfa.ar> y seleccionar Herramientas - Sello de tiempo 2.0 Sello de tiempo 2.0
2. Seleccionar el archivo a **sellar** desde su pc. (El archivo a sellar no deberá superar los 50 MB, si el mismo fuera más grande, entonces deberá subdividir el contenido y enviarlo en múltiples archivos, y generar la misma cantidad de hash que de archivos.).
3. Deberá seleccionar el botón SELLAR.
4. Una vez sellado se genera el "hash" y deberemos hacer click en "copiar"
5. Enviar por mail el "hash" generado en el paso anterior (pegando el código en el cuerpo del mail) antes del vencimiento del plazo del cierre de ofertas al mail contrataciones@unnoba.edu.ar, es decir **antes de las 10.00hs** de la fecha de apertura, indicando la licitación de referencia.
6. Dentro del plazo establecido para el envío de las ofertas, deberá enviar por mail el/los archivo/s pdf completo/s. El mismo no deberá sufrir ninguna modificación entre el momento en que se le estampó el sello de tiempo y el momento en que efectivamente se envía el correo electrónico a contrataciones@unnoba.edu.ar. Podrá enviarse hasta las **10.30 hs** de la fecha de apertura, indicando la licitación de referencia.

IMPORTANTE: El documento sellado nunca se sube a la red, por lo tanto sellar el documento no implica presentación de oferta. Para que la presentación de oferta se considere válida con la utilización de BFA se deberá dar cumplimiento a los puntos 5 y 6 detallados anteriormente, en tiempo y forma.

OBSERVACIONES GENERALES

Presentación de ofertas:

El tiempo límite de presentación de hash y oferta PDF sin utilización de la herramienta blockchain 31/03/2023 a las 10.00hs.

Tiempo límite de presentación de documento pdf sellado 31/03/2023 a las 10.30hs.