

# PLIEGO DE CONDICIONES

**Organismo Contratante:** Universidad Nacional del Noroeste de la Provincia de Buenos Aires

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Contratación Directa por Compulsa Abreviada 56/2023  
**Clase:** Sin Clase  
**Modalidad:** Sin Modalidad  
**Encuadre legal:** Ordenanza Consejo Superior 53/2020  
**Motivo contratación directa:** Por monto  
**Expediente:** EXP : 1005-654/2023  
**Objeto de la contratación:** Adquisición de insumos de librería para stock general 2023 UNNOBA y para el programa Casitas del Saber  
**Rubro:** Librería,pap. y utiles oficina  
**Lugar de entrega único:** Universidad Nacional del Noroeste de la Provincia de Buenos Aires (- (6000) JUNIN, Buenos Aires)

| Retiro del pliego             |  | Consulta del pliego     |  |
|-------------------------------|--|-------------------------|--|
| <b>Dirección:</b>             | danielaperez@unnoba.edu.ar<br>(via mail), (6000), JUNIN,<br>Buenos Aires | <b>Dirección:</b>       | danielaperez@unnoba.edu.ar<br>(via mail), (6000), JUNIN,<br>Buenos Aires   |
| <b>Plazo y horario:</b>       | De lunes a viernes de 8:30 a<br>14:30                                    | <b>Plazo y horario:</b> | De lunes a viernes de 8:30 a<br>14:30  |
| <b>Costo del pliego:</b>      | \$ 0,00  |                         |  |
| Presentación de ofertas       |  | Acto de apertura        |  |
| <b>Dirección:</b>             | danielaperez@unnoba.edu.ar<br>(via mail), (6000), JUNIN,<br>Buenos Aires | <b>Lugar/Dirección:</b> | Por plataforma digital Meet<br>Google (en enviará enlace de<br>acceso a oferentes), (6000),<br>JUNIN, Buenos Aires |
| <b>Fecha de inicio:</b>       | 15/03/2023   | <b>Día y hora:</b>      | 23/03/2023 a las 10:00 hs.   |
| <b>Fecha de finalización:</b> | 23/03/2023 a las 09:00 hs.   |                         |  |

## RENGLONES

| Renglón | Descripción                                   | Unidad de medida | Cantidad |
|---------|---|------------------|----------|
| 1       | Resma de papel blanco de 75g                  | UNIDAD           | 700,00   |
| 2       | Bibliorato Forrado Pvc Reforzado-Oficio. Azul | UNIDAD           | 70,00    |

| Renglón | Descripción  | Unidad de medida | Cantidad |
|---------|--|------------------|----------|
| 3       | Lápiz de grafito de madera, primera calidad.   | UNIDAD           | 300,00   |
| 4       | Boligrafo descartable con punta 1mm tinta azul. Trazo grueso, primera calidad. Caja por 50 unidades  | UNIDAD           | 7,00     |
| 5       | Boligrafo descartable con punta 1mm tinta negra. Trazo grueso, primera calidad. Caja por 50 unidades | UNIDAD           | 2,00     |
| 6       | Boligrafo descartable con punta 1mm tinta rojo. Trazo grueso, primera calidad. Caja por 50 unidades  | UNIDAD           | 3,00     |
| 7       | Boligrafo descartable con punta 1mm tinta verde. Trazo grueso, primera calidad. Caja por 50 unidades | UNIDAD           | 2,00     |
| 8       | Taco de notas autoadhesivas removibles de 38*50mm, tamaño grande. Amarillas.                         | UNIDAD           | 150,00   |
| 9       | Resaltador, color amarillo fluo. Trazo grueso, punta biselada. x 12 unidades.                        | UNIDAD           | 8,00     |
| 10      | Resaltador, color naranja fluo. Trazo grueso, punta biselada. x 12 unidades.                         | UNIDAD           | 6,00     |
| 11      | Adhesivo sintético de 30cc. Tipo voligoma.   | UNIDAD           | 150,00   |
| 12      | Microfibra Permanente. Extrafina 0,4mm. Color Negro  | UNIDAD           | 30,00    |
| 13      | Lapicera Roller Power Gel. Color Negro.  | UNIDAD           | 50,00    |
| 14      | Lapicera Roller Power Gel. Color Azul  | UNIDAD           | 12,00    |
| 15      | Resaltador color fucsia fluo, trazo grueso, punta biselada. x 12 unidades                            | UNIDAD           | 6,00     |
| 16      | Resaltador color verde fluo, trazo grueso, punta biselada. x 12 unidades                             | UNIDAD           | 6,00     |
| 17      | Cuaderno chico 16*21 cm tapa blanda con anillado por 80 hojas  | UNIDAD           | 150,00   |
| 18      | Cuaderno universitario 22*29.7 cm tapa blanda con anillado por 80 hojas                              | UNIDAD           | 50,00    |
| 19      | Cuaderno chico 16*21 cm tapa rígida con anillado por 80 hojas  | UNIDAD           | 10,00    |
| 20      | Adhesivo en barra de 40 grs tipo voligoma  | UNIDAD           | 30,00    |
| 21      | Goma de borrar solo lápiz  | UNIDAD           | 50,00    |
| 22      | Goma de borrar lapiz y tinta   | UNIDAD           | 30,00    |
| 23      | Marcador al agua punta redondeada Color Negro  | UNIDAD           | 12,00    |
| 24      | Marcador permanente punta redonda Color Negro  | UNIDAD           | 12,00    |
| 25      | Lápiz mecánico portaminas 0.5 mm Colores varios  | UNIDAD           | 20,00    |
| 26      | Tijera para papel 21 cm acero inoxidable   | UNIDAD           | 10,00    |
| 27      | Apreta papel broche 41mm por 12 unidades   | UNIDAD           | 4,00     |
| 28      | Cinta de embalar ancha transparente 48 mm por 50 mts   | UNIDAD           | 150,00   |
| 29      | Cinta de papel 24 mm por 50 mm   | UNIDAD           | 20,00    |
| 30      | Taco de papel de colores anotador de 9 * 9 por 300 hojas   | UNIDAD           | 30,00    |
| 31      | Señaladores de papel banderitas autoadhesivo de 5 colores  | UNIDAD           | 20,00    |
| 32      | Caja Archivo Americana Cartón Reforzada 42x32x25 aprox. con tapa                                     | UNIDAD           | 150,00   |
| 33      | Pizarra de corcho 0.80 * 1.00 mts con marco de metal   | UNIDAD           | 3,00     |
| 34      | Marcador permanente punta redonda negro  | UNIDAD           | 20,00    |
| 35      | Marcador al agua punta redonda negro   | UNIDAD           | 20,00    |
| 36      | Sacabroches con borde metálico   | UNIDAD           | 10,00    |
| 37      | Clips metálicos nro 3 por 100 unidades   | UNIDAD           | 20,00    |
| 38      | Clips metálicos nro 6 por 100 unidades   | UNIDAD           | 20,00    |
| 39      | Broches para abrochadora nro 50 * 1000   | UNIDAD           | 150,00   |
| 40      | Mina para portaminas lápiz mecánico 0.5 mm Tubo por 12 minas   | UNIDAD           | 30,00    |

| Renglón | Descripción   | Unidad de medida | Cantidad |
|---------|---|------------------|----------|
| 41      | Cinta adhesiva transparente 24 mm * 50 mts                                    | UNIDAD           | 100,00   |
| 42      | Resaltador color celeste fluo, trazo grueso, punta biselada. x 12 unidades    | UNIDAD           | 4,00     |
| 43      | Cuaderno universitario 22*29.7 cm aprox tapa rigida con anillado por 80 hojas | UNIDAD           | 10,00    |
| 44      | Cartulinas blancas 120 grs embaladas en pack por 100 unidades                 | UNIDAD           | 3,00     |
| 45      | Rollo de cinta bandera Argentina Nro 2 * 10 mts                               | UNIDAD           | 20,00    |
| 46      | Rollo de cinta bandera Argentina Nro 5 * 10 mts                               | UNIDAD           | 20,00    |
| 47      | Carpeta A4 base opaca tapa transparente                                       | UNIDAD           | 100,00   |
| 48      | Sacapunta metálico rectangular  | UNIDAD           | 30,00    |
| 49      | Carpeta negra fibra oficio con ganchos  | UNIDAD           | 30,00    |
| 50      | Porta Clips con imán  | UNIDAD           | 6,00     |
| 51      | Cuter trincheta cortante plástico 9 mm  | UNIDAD           | 10,00    |
| 52      | Abrochadora pinza metálica pintada para broches 50                            | UNIDAD           | 10,00    |
| 53      | Cuaderno Infantil tapa Flexible 24 Hjs Cuadrículado                           | UNIDAD           | 50,00    |
| 54      | Cuaderno Infantil tapa Flexible 24 Hjs Rayado                                 | UNIDAD           | 50,00    |
| 55      | Papel Afiche 70 x 100 cm Blanco x 20 Hjs                                      | UNIDAD           | 1,00     |
| 56      | Papel Afiche 70 x 100 cm Celeste x 20 Hjs                                     | UNIDAD           | 1,00     |
| 57      | Papel Afiche 70 x 100 cm Verde Claro x 20 Hjs                                 | UNIDAD           | 1,00     |
| 58      | Papel Glace Comun 10 Hojas  | UNIDAD           | 100,00   |
| 59      | Repuesto Escolar Nº 3 - 48 Hjs Rayado   | UNIDAD           | 50,00    |
| 60      | Repuesto Escolar Nº 3 - 48 Hjs Cuadrículada                                   | UNIDAD           | 50,00    |
| 61      | Repuesto de Dibujo Nº 5 Blanco 8 Hjs  | UNIDAD           | 50,00    |
| 62      | Lapices de Colores largos - Estuches 12 colores                               | UNIDAD           | 100,00   |
| 63      | Lapices negros grafito - Caja 12 Unidades                                     | UNIDAD           | 4,00     |
| 64      | Marcador Escolar Fino 6 Colores   | UNIDAD           | 50,00    |
| 65      | Resaltador Amarillo Pastel  | UNIDAD           | 20,00    |
| 66      | Resaltador celeste pastel   | UNIDAD           | 20,00    |
| 67      | Resaltador naranja pastel   | UNIDAD           | 20,00    |
| 68      | Resaltador rosa pastel  | UNIDAD           | 20,00    |
| 69      | Goma de Borrarr Escolar MINI 30x20x10 mm aprox Colores fluor                  | UNIDAD           | 100,00   |
| 70      | Adhesivo Vinilico 30 gramos   | UNIDAD           | 100,00   |
| 71      | Sacapuntas Pinto Block Filgo  | UNIDAD           | 100,00   |
| 72      | Tijera Escolar 11cm Puntas redondas   | UNIDAD           | 100,00   |
| 73      | Boligrafo 1 mm Medium azul - Caja 50 Unidades                                 | UNIDAD           | 2,00     |
| 74      | Boligrafo 1 mm Medium negro - Caja 50 Unidades                                | UNIDAD           | 2,00     |
| 75      | Resaltador verde pastel   | UNIDAD           | 20,00    |
| 76      | Carpeta Tonalizada Escolar anillos 3 x 40                                     | UNIDAD           | 50,00    |
| 77      | Set geometria Escolar 3 Piezas Humo   | UNIDAD           | 100,00   |
| 78      | Lapiz corrector 7ml - Display 24 Unidades                                     | UNIDAD           | 2,00     |
| 79      | Bolsa Riñon 40 x 60 Fantasia Regalo Paquete x 5                               | UNIDAD           | 2,00     |

## CLAUSULAS PARTICULARES

### ARTÍCULO 1: OBJETO:

La presente tiene por objeto la **Adquisición de insumos de librería para stock general 2023 UNNOBA y para el programa Casitas del Saber**, en un todo de acuerdo con los términos del presente Pliego de Bases y Condiciones y del **ANEXO I: Pliego de bases y condiciones ANEXO II: “Planilla de Cotización”, ANEXO III: Formulario de Mantenimiento de Oferta, ANEXO IV: Declaración Jurada de Intereses 202/2017.**

### ARTÍCULO 2: CONDICIONES DE LA OFERTA:

La **presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas que rigen el llamado, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos.** Sólo podrá efectuarse hasta la fecha y hora fijadas por la Universidad Nacional del Noroeste de la provincia de Bs As para dicho acto, sin excepción alguna. No se admitirán modificaciones, agregados y/o alteraciones a las ya presentadas.

**Envío de la oferta: hasta una hora antes previsto para la realización del acto de apertura (límite 09.00 hs 23/03/2023).**

### ARTÍCULO 3: OFERTAS:

La Oferta deberá ajustarse a los términos del artículo 47 del Reglamento de Adquisición de Bienes y Servicios aprobado por Ordenanza C.S. 53/2020. En consecuencia, deberá:

- 1.- **Redactarse en idioma nacional;**
- 2.- Considerando el distanciamiento social, **deberá presentarse por mail en un único documento formato PDF, tamaño A4.**
- 3.- La presentación deberá realizarse al mail **danielaperez@unnoba.edu.ar, hasta una hora antes previsto para la realización del acto de apertura (límite 10.00 hs).**
4. **Contenido;** La oferta deberá incluir los siguientes elementos, en el orden que se detalla a continuación:
  - a) **La propuesta económica básica en el Anexo I Planilla de Cotización con el detalle de las marcas y características técnicas de los materiales.**
  - b) **Constancia de Mantenimiento de oferta. Declaración 202/2017.**
  - c) Aquellos interesados que no se encuentren **inscriptos** previamente en el **SISTEMA DE PROVEEDORES DEL ESTADO NACIONAL (SIPRO)** deberán ingresar en la página de Internet <https://comprar.gob.ar/>
  - d) **Folletos o cualquier otra aclaración que faciliten el análisis de las ofertas.**

La presentación de las cotizaciones por e-mail, no exime de la obligación de firmar la oferta. Se cumplirá este requisito adjuntando escaneada la planilla de cotización con firma y aclaración del titular, representante legal o apoderado.

### ARTÍCULO 4: COTIZACIONES:

La oferta deberá ser expresada en Pesos, incluyendo el I.V.A. sin discriminar, en atención a que la UNNOBA reviste ante el Impuesto al Valor Agregado el carácter de “I.V.A. EXENTO”, siendo su Clave Única de Identificación Tributaria la N° 30-70836855-1. Se especificará el precio unitario y cierto con referencia a la unidad de medida establecida en el presente pliego en números; el precio total del renglón, en números y el total general de la oferta en números y letras. Si el total consignado para el renglón no respondiera

al precio unitario, se tomará este último como precio cotizado.

#### **ARTÍCULO 5: APERTURA DE OFERTAS:**

**En el lugar, día y hora determinados** para celebrar el Acto de Apertura se procederá a leer las ofertas recibidas, en presencia de los funcionarios designados por UNNOBA y de todos aquellos que desearan presenciarlo, **a través la plataforma virtual que se establezca**. A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas no podrán recibirse otras. Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto se realizará en el mismo lugar y a la misma hora el día hábil siguiente. La UNNOBA se reserva el derecho de postergar el acto de apertura, notificando de ello a los interesados que hubieren retirado el pliego. En la apertura, se labrará un acta en la que constará todo lo actuado, detallándose las ofertas. Dicha pieza será leída y se notificará a los presentes.

#### **ARTÍCULO 6: EVALUACIÓN DE OFERTAS:**

**CAUSALES DE DESESTIMACIÓN NO SUBSANABLES:** Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, en los siguientes supuestos:

- a) Si fuera formulada por personas humanas y/o jurídicas que no estuvieran incorporadas (inscripto y/o preinscripto) en el Sistema de Información de Proveedores que se encontrare vigente en el ámbito de la UNNOBA, a la fecha de comienzo del período de evaluación de las ofertas, o a la fecha de adjudicación en los casos que no se emita el dictamen de evaluación o en los procedimientos en que no sea obligatorio presentar junto con la oferta, la información y documentación para ser incorporado en el aludido sistema.
- b) Si fuere formulada por personas humanas o jurídicas no habilitadas para contratar de acuerdo a lo prescripto en el artículo 28 del Decreto Delegado 1.023/2001 y sus modificatorios, al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquellas o en la adjudicación.
- c) Si el oferente fuera inelejible de conformidad con lo establecido en el artículo 65 de la Ordenanza C.S.53/2020.
- d) Si las muestras no fueran acompañadas en el plazo fijado en el pliego.
- e) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio.
- f) Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciera a la esencia del contrato.
- g) Si contuviera condicionamientos.
- h) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas.
- i) Cuando contuviera errores u omisiones esenciales.
- j) Si no se acompañare la garantía de mantenimiento de oferta, o no se lo hiciera en la forma debida o la misma fuera insuficiente.
- k) Si no estuviera redactada en idioma nacional.
- l) Si la oferta económica no tuviera firma del oferente o de su representante legal en algunas de las hojas.
- m) Si fuere formulada por persona humana o jurídica que tuvieran una sanción vigente de suspensión o inhabilitación para contratar con la UNNOBA al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación o en la adjudicación.
- n) Si transgrede la prohibición prescripta en el artículo 54 de la Ordenanza C.S.53/2020.

#### **ARTÍCULO 7: DICTAMEN DE EVALUACIÓN:**

**El dictamen de evaluación será notificado en forma fehaciente a todos los oferentes dentro de los dos (2) días hábiles de emitido.** El dictamen podrá ser impugnado dentro de

los tres (3) días a partir de la notificación, previa integración de la garantía equivalente al TRES POR CIENTO (3%) del monto del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiera aconsejado adjudicar el contrato.

#### **ARTÍCULO 8: ADJUDICACIÓN:**

**La adjudicación de la presente convocatoria será efectuada a favor de la oferta más conveniente para la UNNOBA, teniendo en cuenta, la calidad, la idoneidad del oferente, el precio y demás condiciones de la oferta.**

Se pondrá especial énfasis en los aspectos técnicos de los bienes cotizados, pudiendo la UNNOBA priorizar, en caso de considerarse, como aspectos prioritarios las ventajas técnicas de las marcas, como así también la conveniencia de adjudicar por lotes de renglones.

La adjudicación será notificada al/los adjudicatario/s y al resto de los oferentes, dentro de los tres (3) días de dictado el acto respectivo, ello de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 71 del Reglamento aprobado por el Ordenza C.S. N° 53/2020.

Dicha notificación podrá llevarse a cabo de acuerdo a las formas establecidas en el art.8° de la Ordenanza C.S.53/2020.

#### **ARTÍCULO 9: PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:**

**Dentro del plazo de mantenimiento de la oferta se emitirá la orden de compra y su notificación al adjudicatario.**

**Notificación de la orden de compra.** La UNNOBA notificará fehacientemente al adjudicatario de la orden de compra quedando de esa manera el perfeccionamiento del contrato.

#### **ARTÍCULO 10: PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA:**

**El adjudicatario deberá: Entregar los materiales en un plazo de hasta 10 días de notificada la OC.**

Indicar en la cotización plazo de entrega contrario

#### **ARTÍCULO 11: RECEPCIÓN DE LOS BIENES:**

**14.1). Recepción Provisoria:** La recepción de los bienes tendrá carácter provisional y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a la recepción definitiva. El/los funcionario/s designado/s por la UNNOBA para realizar la recepción provisional de la mercadería, procederá/n a inspeccionar la misma a fin de corroborar la efectiva prestación en un todo de acuerdo con la oferta adjudicada. En caso de ajustarse al contrato firmarán los recibos o remitos, lo que constituirá la Recepción Provisional.

**14.2). Recepción definitiva:** El/los funcionario/s designado/s por la UNNOBA, procederá/n a verificar la efectiva entrega del/los bien/es y en caso de ajustarse al contrato se dará por cumplido, firmándose el Acta de Recepción Definitiva. La recepción definitiva se otorgará dentro de los DIEZ (10) días, el que se contará a partir del día siguiente al de la fecha de entregados los bienes.

#### **ARTÍCULO 12: PLAZO Y FORMA DE PAGO:**

**Las facturas serán presentadas en moneda nacional, a [danielaperez@unnoba.edu.ar](mailto:danielaperez@unnoba.edu.ar)** Cada factura deberá cumplir con las disposiciones vigentes de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PUBLICOS. La fecha de presentación de las facturas en la forma y lugar indicados

se computará para el cálculo del plazo fijado para su pago.

El Adjudicatario deberá presentar juntamente con su primer factura la documentación que acredite la situación que revista frente a: **Impuesto al Valor Agregado, Impuesto a las Ganancias, Ingresos Brutos, según Resoluciones vigentes, como así también CBU y datos bancarios para realizar la transferencia correspondiente.**

**15.1).** En virtud de encontrarse la UNNOBA incorporada a regímenes de retención; en todos los casos y adjunto con la factura, el Adjudicatario deberá presentar copia de la documentación emitida por la AFIP, que respalde las posibles exenciones y excepciones vigentes, a fin de proceder a realizar o no la retención establecida por las normas citadas.

**15.2).** A partir de la fecha de presentación de las facturas en tiempo, forma y lugar precedentemente estipulado se iniciará **el plazo de 5 (cinco) días hábiles** administrativos para que la UNNOBA proceda al pago, el que se efectuará en moneda de curso legal, pesos (\$).

Toda copia de documentación adjunta a la facturación presentada deberá estar autenticada por el proveedor **ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL**; firma, aclaración y cargo.

#### **ARTÍCULO 13: GARANTÍA DE CALIDAD:**

**El Adjudicatario garantizará la calidad de los artículos cotizados responsabilizándose por cualquier vicio oculto, aún cuando se hubiera prestado conformidad formal en el Acto de Recepción,** siendo su única obligación el reemplazo inmediato de la mercadería defectuosas, o que no reúnan para la UNNOBA las condiciones requeridas por el organismo.

#### **ARTÍCULO 14: INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

El pliego podrá consultarse en la página web de la UNNOBA <https://www.unnoba.edu.ar/gestion/contrataciones/licitaciones> y en la página web de comprar <https://comprar.gob.ar/>

#### **ARTÍCULO 15: CONSULTAS, ACLARACIONES Y RESPUESTAS:**

**Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberán efectuarse por mail a [danielaperez@unnoba.ar](mailto:danielaperez@unnoba.ar).** No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término. Si a criterio de la UNNOBA la consulta es pertinente y contribuye a una mejor comprensión e interpretación del Pliego en cuestión, se elaborará una circular aclaratoria que se comunicarla en forma fehaciente, **con VEINTICUATRO (24) horas como mínimo de anticipación a la fecha de apertura**, a todas las personas que hubiesen retirado el pliego, asimismo deberá exhibirlas en las plataformas digitales para conocimiento de todos los demás interesados e incluirlas como parte integrante del Pliego. La UNNOBA podrá de oficio realizar las aclaraciones que sean pertinentes, las que comunicará siguiendo el procedimiento mencionado precedentemente e incluirlas en el Pliego correspondiente. . La UNNOBA tiene la facultad para posponer de oficio la fecha de apertura.

#### **ARTÍCULO 16: Garantía de cumplimiento de contrato:**

##### **GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO:**

El Adjudicatario deberá constituir la Garantía de Cumplimiento, equivalente al DIEZ PORCIENTO (10%) del valor del contrato, dentro del término de CINCO (5) días de recibida la orden de compra en caso que se exceda del plazo de entrega establecido.

#### **ARTÍCULO 17: EVALUACIÓN DE PROVEEDORES:**

**EVALUACIÓN DE PROVEEDORES:**

Al momento de generarse el acta de recepción, se realizará una calificación del proveedor en Positivo/Negativo/Neutro.

Parámetros a tomar en cuenta para calificar:

- Entrega en tiempo y forma.
- Presentación de documentación.
- Calidad del producto o servicio.

Metología de la evaluación:

Calificación positiva: Que cumpla con los tres parámetros.

Calificación neutra: Que cumpla con dos de los tres parámetros.

Calificación negativa: Que no cumpla con al menos dos de los tres parámetros. La calificación negativa se desprende de un incumplimiento sin justificación.

Al momento de una nueva presentación del proveedor, se analizarán sus antecedentes, teniendo en cuenta la cantidad de convocatorias en las que el proveedor se ha presentado y que su calificación positiva, sea superior al 80%.